

Funktionen	Aufgaben (inkl. Verantwortung)	Anforderungen (Ausbildung & Berufserfahrung)
Planung und Bau		
Abteilungsleiter/in Planung und Bau	Leitung der kommunalen Abteilung Planung und Bau in fachlicher und personeller Hinsicht; Wahrnehmung der Bau- und Feuerpolizeilichen Aufgaben und Pflichten. Leitung und selbständige Bearbeitung eines oder mehrerer Fachbereiche innerhalb der Abteilung Planung und Bau (Tiefbau, Umwelt, Hochbau, Planung, Liegenschaften).	Abgeschlossene berufsfachliche Berufslehre Relevante Weiterbildung (z.B. Bautechniker HF, Bauingenieur FH, Architektur FH, Raumplanung FH) DAS Bauverwaltung Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
Bereichsleiter/in Planung und Bau	Leitung und selbständige Bearbeitung eines oder mehrerer Fachbereiche innerhalb der Abteilung Planung und Bau (Tiefbau, Umwelt, Hochbau, Planung, Liegenschaften).	Abgeschlossene berufsfachliche Berufslehre Relevante Weiterbildung (z.B. Bautechniker HF, Bauingenieur FH, Architektur FH, Raumplanung FH) DAS Bauverwaltung oder Bereitschaft, dieses zu erlangen Mehrjährige Berufserfahrung
Sachbearbeiter/in 3	Selbständige Sachbearbeitung in den Bereichen Hochbau oder Tiefbau mit eigenen Verantwortungsbereichen Beispiele: - Bearbeiten von einfacheren Baugesuchen - Management von einfacheren Bauprojekten (Tief/Hoch) - Mitarbeit bei der Bearbeitung von komplexen Baugesuchen und Bauprojekten - Durchführung von Baukontrollen - Teilnahme an Veranstaltungen und Sitzungen - Aktuariat von Kommissionen <u>Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden und Lernenden</u>	Abgeschlossene Berufslehre mit relevanter Weiterbildung und/oder mehrjähriger Berufserfahrung
Sachbearbeiter/in 2	Selbständige Sachbearbeitung in allen Bereichen der Abteilung Planung und Bau nach genereller Anweisung, ohne eigenen Verantwortungsbereich	Abgeschlossene Berufslehre Einstieg nach Lehrabschluss möglich Quereinstieg möglich
Brunnenmeister (heute in Personalunion mit Chef Bauamt)	Sicherstellung der Trinkwasserversorgung/-qualität Umsetzung und Kontrolle Wasserbauprojekte Sicherstellung der Löschwasserversorgung	Fachausweis Brunnenmeister

Funktionen	Aufgaben (inkl. Verantwortung)	Anforderungen (Ausbildung & Berufserfahrung)
Planung und Bau		
Chef/in Bauamt	Leitung des Bauamts in fachlicher und personeller Hinsicht Wahrnehmung der werkhoftechnischen Aufgaben und Pflichten Sicherstellung des Winterdienst auf den Verkehrswegen Sicherstellung des Unterhalts der Verkehrswege, inklusive Reinigung Sicherstellung des Unterhalts an den Abwasseranlagen Sicherstellung des Unterhalts an den Grünflächen	Abgeschlossene Berufslehre im Bereich Werkdienst, Strassenunterhalt oder Bau Relevante Weiterbildung (z.B. Zertifikat als Vorarbeiter Werkdienst, Bauvorarbeiter Strassenunterhalt) Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
Mitarbeiter/in Bauamt 3	Leitung und/oder selbständige Bearbeitung eines oder mehrerer Verantwortungsbereichs innerhalb des Bauamts	Abgeschlossene Berufslehre Betriebsunterhalt EFZ oder langjährige handwerkliche Berufserfahrung
Mitarbeiter/in Bauamt 2	Selbständige Sachbearbeitung der im Werkhof/Bauamt anfallenden Arbeiten nach genereller Anweisung, ohne eigenen Verantwortungsbereich	Abgeschlossene Berufslehre Betriebsunterhalt EFZ oder langjährige handwerkliche Berufserfahrung
Mitarbeiter/in Bauamt 1	Selbständige Sachbearbeitung der im Werkhof/Bauamt anfallenden Arbeiten nach genereller Anweisung, ohne eigenen Verantwortungsbereich	Abgeschlossene Berufslehre (Quereinstieg)
Chef/in Hauswart	Leitung des Hausdienstes in fachlicher und personeller Hinsicht Wahrnehmung der hauswarttechnischen Aufgaben und Pflichten Sicherstellung des Betriebs auf den Liegenschaften Sicherstellung des Unterhalts auf den Liegenschaften und an den zugehörigen Aussenflächen, inklusive Reinigung und Werterhaltung Sicherstellung des Unterhalts auf den Liegenschaften	Abgeschlossene Berufslehre im Bereich Hauswartung oder Handwerk/Bau Relevante Weiterbildung (z.B. Eidgenössischer Fachausweis Hauswart/in, Hausmeister/in HFP) Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
Mitarbeiter/in Hauswart 3	Leitung und/oder selbständige Bearbeitung eines oder mehrerer Verantwortungsbereichs innerhalb der Hauswartung.	Abgeschlossene Berufslehre im Bereich Hauswartung oder Handwerk/Bau Relevante Weiterbildung (z.B. Eidgenössischer Fachausweis Hauswart/in)
Mitarbeiter/in Hauswart 2	Selbständige Bearbeitung der im Bereich Hauswartung anfallenden Arbeiten nach genereller Anweisung, ohne eigenen Verantwortungsbereich.	Abgeschlossene Berufslehre Betriebsunterhalt EFZ oder langjährige handwerkliche Berufserfahrung
Mitarbeiter/in Hauswart 1	Selbständige Bearbeitung der im Bereich Hauswartung anfallenden Arbeiten nach genereller Anweisung, ohne eigenen Verantwortungsbereich.	Abgeschlossene Berufslehre (Quereinstieg)

Funktionen	Aufgaben (inkl. Verantwortung)	Anforderungen (Ausbildung & Berufserfahrung)
Planung und Bau		
Mitarbeiter/in Raumpflege	Selbständige Reinigung der zugewiesenen Objekte nach genereller Anweisung, ohne eigenen Verantwortungsbereich.	Praxiserfahrung im Bereich Reinigung Bereitschaft zur Teilnahme an internen Lehrgängen

Funktionen	Aufgaben (inkl. Verantwortung)	Anforderungen (Ausbildung & Berufserfahrung)
Steuern		
Abteilungsleiter/in	Leitung des Gemeindesteueramtes; Geschäftsführung über die örtliche Steuerbehörde in fachlicher und personeller Hinsicht	Abgeschlossene Berufslehre Relevante Weiterbildung (z.B. CAS Öffentliches Gemeinwesen - Fachkompetenz Steuerfachleute, Dipl. Steuerexperte/in) Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
Steuerfachmann/Steuerfachfrau	Führen und organisieren eines oder mehrerer Bereiche wie z.B. Mutations-, Fristen-, Mahn- oder Schätzungswesen Selbständiges Bearbeiten von Steuererklärungen aller Schwierigkeitsgrade (ohne SE + SA) Mithilfe Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden und Lernenden	Abgeschlossene Berufslehre Relevante Weiterbildung oder Bereitschaft diese zu erlangen (z.B. CAS Öffentliches Gemeinwesen - Fachkompetenz Steuerfachleute, Dipl. Steuerexperte/in) Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
Sachbearbeiter/in Steuern 3	Führen und organisieren eines oder mehrerer Bereiche wie z.B. Mutations-, Fristen-, Mahn- oder Schätzungswesen Selbständiges Bearbeiten von Steuererklärungen leichten bis mittleren Schwierigkeitsgrades Mithilfe Betreuung Lernende/r	Abgeschlossene Berufslehre Relevante Weiterbildung (z.B. Öffentliches Gemeinwesen - Verwaltungsweiterbildung) Oder äquivalente Fach Erfahrung
Sachbearbeiter/in Steuern 2	Sachbearbeitung Abteilung Steuern Bearbeiten von Steuererklärungen leichten bis mittleren Schwierigkeitsgrades	Abgeschlossene Berufslehre öffentliche Verwaltung oder Fach Erfahrung im Bereich Steuern
Sachbearbeiter/in Steuern 1	Sachbearbeitung Abteilung Steuern Bearbeiten von Steuererklärungen leichten Schwierigkeitsgrades	Abgeschlossene Berufslehre oder angelernt, evtl. Quereinstieg

Funktionen	Aufgaben (inkl. Verantwortung)	Anforderungen (Ausbildung & Berufserfahrung)
Regionales Betreibungsamt		
Abteilungsleiter/in	Leitung des Regionalen Betreibungsamtes in fachlicher und personeller Hinsicht Ansprechperson gegenüber unterer bzw. oberer Aufsichtsbehörde, Inspektorat	Abgeschlossene Berufslehre Relevante Weiterbildung (z.B. Betreuungsfachmann/-frau mit aarg. Fachausweis, Eidg. dipl. Betreuungsfachmann/-frau, lic. iur.) Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
Betreibungsfachmann / Betreuungsfachfrau	Führen und organisieren eines oder mehrerer Bereiche wie z.B. Fristenkontrolle, Buchhaltung, Verwertung von Liegenschaften, Sachpfändungen. Verantwortlich für Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden und Lernenden	Abgeschlossene Berufslehre Relevante Weiterbildung oder Bereitschaft diese zu erlangen (z.B. Betreuungsfachmann/-frau mit aarg. Fachausweis, Eidg. dipl. Betreuungsfachmann/-frau, lic. iur.) Mehrjährige Berufserfahrung
Sachbearbeiter/in regionales Betreibungsamt 3	Bearbeitet Sachaufgaben selbständig Verfassen von Abschriften wie Pfändungskurkunden sowie Verlustscheinen. Kann auch anspruchsvolle Pfändungen vor Ort oder im Aussendienst vollziehen.	Abgeschlossene Berufslehre Relevante Weiterbildung (z.B. Vertiefungslehrgang Betreuungsfachmann / Betreuungsfachfrau) Mehrjährige Berufserfahrung
Sachbearbeiter/in regionales Betreibungsamt 2	Bearbeitet Sachaufgaben selbständig Verfassen von Abschriften wie Pfändungskurkunden sowie Verlustscheinen. Führt die Fristenkontrolle und verfasst Vorladungen. Einfache Tätigkeiten am Schalter, wie das Zustellen von Zahlungsbefehlen.	Abgeschlossene Berufslehre Relevante Weiterbildung (z.B. Grundausbildungslehrgang Betreuungsfachmann / Betreuungsfachfrau)
Sachbearbeiter/in regionales Betreibungsamt 1	Bearbeitet Sachaufgaben selbständig Stellt im Aussendienst Dokumente zu. Unterstützt bei der Fristenkontrolle.	Abgeschlossene Berufslehre oder angelernt, evtl. Quereinstieg

Funktionen	Aufgaben (inkl. Verantwortung)	Anforderungen (Ausbildung & Berufserfahrung)
Finanzen		
Abteilungsleiter/in	Operative, fachliche und personelle Führung der Abteilung Finanzen Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden und Auszubildenden	Abgeschlossene Berufslehre Relevante Weiterbildung oder Bereitschaft diese zu erlangen (z.B. CAS Öffentliches Gemeinwesen - Fachkompetenz Finanzen, Fachfrau/Fachmann Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis) Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung Ausweis Berufsbildner oder Bereitschaft den Kurs zu absolvieren
Fachspezialist/in Finanzen	Selbständige Sachbearbeitung im Bereich der Abteilung Finanzen mit eigenen Verantwortungsbereichen wie zum Beispiel: - Selbständige Führung der Verbandsrechnung Ortsbürgergemeinde inkl. Teilnahme an Sitzungen - Selbständige Führung der Verbandsrechnung Kreisschule Rohrdorferberg inkl. Teilnahme an Sitzungen - Erstellen von MWST-Abrechnungen Mithilfe Betreuung der Auszubildenden	Abgeschlossene Berufslehre Relevante Weiterbildung (Vorzugsweise CAS Öffentliches Gemeinwesen - Fachkompetenz Finanzen oder Bereitschaft zur Absolvierung derselben Weiterbildung, Fachfrau oder Fachmann Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis) Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung Ausweis Berufsbildner erwünscht oder Bereitschaft den Kurs zu absolvieren
Sachbearbeiter/in Finanzen 3	Bearbeitet Sachaufgaben selbständig sowie nach Anweisungen Mithilfe Betreuung der Auszubildenden	Abgeschlossene Berufslehre Relevante Weiterbildung (z.B. Öffentliches Gemeinwesen - Verwaltungsweiterbildung) Oder äquivalente Facherfahrung
Sachbearbeiter/in Finanzen 2	Bearbeitet Sachaufgaben selbständig nach genereller Anweisung ohne eigenen Verantwortungsbereich Mithilfe Betreuung der Auszubildenden	Abgeschlossene Berufslehre öffentliche Verwaltung oder Facherfahrung im Bereich der Abteilung Finanzen
Sachbearbeiter/in Finanzen 1	Bearbeitet Sachaufgaben selbständig nach genereller Anweisung ohne eigenen Verantwortungsbereich	Abgeschlossene Berufslehre oder angelernt, evtl. Quereinstieg

Funktionen	Aufgaben (inkl. Verantwortung)	Anforderungen (Ausbildung & Berufserfahrung)
Zentrale Dienste		
Abteilungsleiter/in / Gemeindeschreiber	Operative, fachliche und/oder personelle Führung der Abteilung "Zentrale Dienste" Operative, fachliche und/oder personelle Führung des Bereichs "Gemeindekanzlei" Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden und Lernenden	Abgeschlossene Berufslehre Relevante Weiterbildung (z.B. CAS Öffentliches Gemeinwesen - Fachkompetenz Gemeindeschreiber) Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
Fachspezialist/in Zentrale Dienste	Operative, fachliche und personelle Führung von Fachgebieten/Fachbereichen wie bspw. "Bestattungsamt inkl. Inventarisierung", "Einwohnerdienste", SVA-Zweigstelle" und/oder "Asylwesen" Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden und Lernenden Einsatz in Kommissionen mit allfälliger Übernahme von Aktuariatsarbeiten	Abgeschlossene Berufslehre Relevante Weiterbildung oder Bereitschaft, diese zu erlangen (z.B. CAS Öffentliches Gemeinwesen - Fachkompetenz Einwohnerdienste und/oder CAS Öffentliches Gemeinwesen - Fachkompetenz Gemeindeschreiber) Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
Sachbearbeiter/in 3 Zentrale Dienste	Selbständige Sachbearbeitung in den Bereichen Gemeindekanzlei und Einwohnerdienste mit eigenen Verantwortungsbereichen. <i>Beispiele:</i> - Vor- und Nachbearbeitung GR- und GL-Sitzungen - Hundesteuer - Bewirtschaftung Webseite und Gemeindeapp - Inventurwesen - Raumvermietungen - Organisation Veranstaltungen - SVA-Zweigstelle - Betreuungsperson Asylwesen Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden und Lernenden Einsatz in Kommissionen mit allfälliger Übernahme von Aktuariatsarbeiten	Abgeschlossene Berufslehre mit relevanter Weiterbildung und/oder mehrjähriger Berufserfahrung
Sachbearbeiter/in 2 Zentrale Dienste	Selbständige Sachbearbeitung in den Bereichen Gemeindekanzlei und Einwohnerdienste nach genereller Anweisung ohne eigenen Verantwortungsbereich	Abgeschlossene Berufslehre öffentliche Verwaltung Einstieg nach Lehrabschluss öffentliche Verwaltung möglich
Sachbearbeiter/in 1 Zentrale Dienste	Selbständige Sachbearbeitung in den Bereichen Gemeindekanzlei und Einwohnerdienste nach genereller Anweisung ohne eigenen Verantwortungsbereich	Abgeschlossene Berufslehre (Quereinstieg)

Funktionen	Aufgaben (inkl. Verantwortung)	Anforderungen (Ausbildung & Berufserfahrung)
MOJURO		
Leiter/in MOJURO	Operative, fachliche, personelle und administrative Führung der Jugendarbeit gemäss geltendem Grundlagendokument MOJURO Öffentlichkeitsarbeit Kommunikation und Koordination mit MOJURO-Kommission und Verwaltung Vernetzung mit Drittstellen (Vereine, Kirche, Schulen und Behörden) Fachliche Vernetzung (regional und kantonal) Administration und Unterhaltsarbeiten	Abgeschlossene Fachhochschulausbildung in Sozialer Arbeit oder Höhere Fachschule in Sozialer Arbeit Führungserfahrung
Jugendarbeiter/in MOJURO	Operative Mitarbeit gemäss geltendem Grundlagendokument MOJURO Öffentlichkeitsarbeit Kommunikation und Koordination mit Leiter/in MOJURO Vernetzung mit Drittstellen (Vereine, Kirche, Schulen und Behörden) Fachliche Vernetzung (regional und kantonal) Administration und Unterhaltsarbeiten	Abgeschlossene Fachhochschulausbildung in Sozialer Arbeit oder Höhere Fachschule in Sozialer Arbeit
Jugendarbeiter/in MOJURO in Ausbildung	Operative Mitarbeit gemäss geltendem Grundlagendokument MOJURO Öffentlichkeitsarbeit Kommunikation und Koordination mit Leiter/in MOJURO Vernetzung mit Drittstellen (Vereine, Kirche, Schulen und Behörden) Fachliche Vernetzung (regional und kantonal) Administration und Unterhaltsarbeiten	Abgeschlossene Berufslehre oder Fachmaturität und im Studium Soziale Arbeit

Funktionen	Aufgaben (inkl. Verantwortung)	Anforderungen (Ausbildung & Berufserfahrung)
Tagesstrukturen		
Leiter/in Tagesstrukturen	Operative, fachliche, personelle und administrative Führung der Tagesstrukturen gemäss Betriebskonzept und geltendem pädagogischem Konzept der Tagesstrukturen Niederrohrdorf Elternarbeit Kommunikation mit Drittstellen (Behörde, Verwaltung, Schulleitung, Lehrpersonen, Beistände usw.)	Abgeschlossene pädagogische Grundausbildung im Kinderbereich Als pädagogische Grundausbildung werden anerkannt (Beispiele): - Kindererzieher/in HF - Fachfrau / Fachmann Betreuung EFZ - Kleinkindererzieher/in - Fachfrau / Fachmann Betreuung EFZ Fachrichtung Behindertenbereich - Kindergartenlehrperson - Sozialpädagoge / Sozialpädagogin FH Mehrjährige Berufserfahrung Relevante Weiterbildung im Bereich Führung oder mehrjährige Führungserfahrung
Betreuer/in Tagesstrukturen	Kinderbetreuung gemäss Betriebskonzept und geltendem pädagogischem Konzept der Tagesstrukturen Niederrohrdorf Operative Alltagsorganisation Planung und Durchführung von Freizeitangeboten und Ausflügen gemäss Bedürfnisse der betreuten Kinder Altersgerechte Förderung der betreuten Kinder	Abgeschlossene pädagogische Grundausbildung im Kinderbereich Als pädagogische Grundausbildung werden anerkannt (Beispiele): - Kindererzieher/in HF - Fachfrau / Fachmann Betreuung EFZ - Kleinkindererzieher/in - Fachfrau / Fachmann Betreuung EFZ Fachrichtung Behindertenbereich - Kindergartenlehrperson - Sozialpädagoge / Sozialpädagogin FH
Pädagogisches Assistenzpersonal	Kinderbetreuung gemäss Betriebskonzept und geltendem pädagogischem Konzept der Tagesstrukturen Niederrohrdorf Mithilfe in der operative Alltagsorganisation Mithilfe in der Planung und Durchführung von Freizeitangeboten und Ausflügen gemäss Bedürfnisse der betreuten Kinder Altersgerechte Förderung der betreuten Kinder	Praxiserfahrung in der schulischen Kinderbetreuung, ohne abgeschlossene pädagogische Grundausbildung im Kinderbereich

Funktionen	Aufgaben (inkl. Verantwortung)	Anforderungen (Ausbildung & Berufserfahrung)
Primarschule		
Schulverwalter/in	Leitung Administration Administrative Verantwortung Personalwesen Schülerwesen Mitarbeit im Bereich Finanzen	Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder ähnliches Relevante Weiterbildung oder Bereitschaft, diese zu erlangen (z.B. Fachfrau Schulverwaltung oder entsprechendes CAS) Relevante Weiterbildung im Bereich ICT Mehrjährige Berufserfahrung in administrativen Aufgaben und Belangen im Schulumfeld
Schulsozialarbeiter/in	Sensibilisierung der Lehrpersonen für soziale Fragen, interkulturelle Fragen, Gesundheitsförderung und deren Prävention Sensibilisierung aller Beteiligten auf aktuelle Tendenzen und Strömungen im sozialen Bereich der Schule Mitarbeit in einzelnen Klassen beim Erarbeiten von Lösungsstrategien in Bezug auf das soziale Lernen Entlastung von Lehrpersonen Vermittlung und Unterstützung beim Lösen von auftretenden Konflikten	Abgeschlossenes Grundstudium in Sozialer Arbeit Mehrjährige Berufserfahrung in angestammten Berufsfeldern der Sozialen Arbeit Relevante Weiterbildung (z.B. CAS in Schulsozialarbeit) von Vorteil
PICTS (pädagogisch-didaktische ICT-Beratung) (Zyklus 1 oder Zyklus 2)	Verankerung des Lernens mit und über Medien im Unterricht gemäss den Vorgaben des Aargauer Lehrplans Fachberatung: -Ansprechperson der Lehrpersonen für pädagogisch-didaktische Fragen der ICT-Nutzung im Unterricht und zur Unterrichtsvor-/nachbereitung; Unterrichtsideen für den Einsatz digitaler Medien entwickeln und deren Umsetzung begleiten -Einführung der Lehrpersonen in die grundsätzliche Bedienung vorhandener Hard- und Software mit Fokus auf den schulischen Kontext.	EDK-anerkanntes Lehrdiplom für die Volksschule Relevante Weiterbildung (z.B. CAS PICTs) Mehrjährige Unterrichtserfahrung
ICT-Verantwortliche/r (TICTs/PICTS)	Sicherstellung einer funktionierenden, zweckmässigen ICT Infrastruktur für die gesamte Schule; Förderung einen sinnvollen Einsatz von ICT im Unterricht; Unterstützung der Schulleitung in der Planung und Budgetierung der ICT; Verankerung des Lernens mit und über Medien im Unterricht gemäss den Vorgaben des Aargauer Lehrplans, Implementierung des PICTs	EDK-anerkanntes Lehrdiplom für die Volksschule Relevante Weiterbildung (z.B. CAS PICTs) Mehrjährige Unterrichtserfahrung Führungserfahrung von Vorteil

Regionalpolizei	
Funktionen	Grad-Einstufung
Polizeichef/in	Oberleutnant (ObLt) Leutnant (Lt)
Polizeichef/in Stv. 1 Polizeichef/in Stv. 2	Leutnant (Lt) Adjutant (Adj) Feldweibel (Fw)
Gruppenchef/in	Feldweibel (Fw) Wachtmeister mit besonderer Verantwortung (Wm mbV)
Gruppenchef/in-Stv.	Wachtmeister mit besonderer Verantwortung (Wm mbV) Wachtmeister mit besonderen Aufgaben (Wm mbA)
Polizist/in Stufe 2	Wachtmeister mit besonderen Aufgaben (Wm mbA) Wachtmeister (Wm)
Polizist/in Stufe 1	Wachtmeister (Wm) Korporal (Kpl) Gefreiter (Gfr) Rekrut (Rek)
Zivilangestellte/r	Zivilangestellter (ZA)
Aspirant/in	Aspirant (Asp)